Gestión de Proyectos de I+D Colaborativos del 7º PM

26 de Septiembre de 2013 FEIQUE

(C/ Hermosilla 31, 1° Dcha 28001 Madrid)

Objetivo

El seminario, eminentemente práctico, está pensado para la participación de personas directamente implicadas en la coordinación y gestión de proyectos europeos de I+D en el Programa Cooperación del 7PM.

Al finalizar el seminario los asistentes conocerán:

- ✓ Las fases a lo largo de la vida de un proyecto del 7PM, así como las principales actividades de coordinación y gestión y posibles herramientas a utilizar.
- ✓ Las responsabilidades y tareas del Coordinador del proyecto en cada fase, así como del resto de participantes.
- ✓Las normas y agentes del Programa que rigen cada fase y actividad.
- ✓ Aspectos básicos sobre la resolución de problemas más habituales.

El Seminario será impartido por Eva García Muntión, Socia Directora de RTDI

8:30-9:00 Acreditación y Registro

9:00 - 10:00

INTRODUCCIÓN

- a) Apertura del seminario y presentación de ponentes y participantes
- b) Objetivos del seminario y exploración in-situ de los intereses particulares de los asistentes
- c) Introducción al Programa Cooperación y sus esquemas de financiación (tipos de proyectos)
 - Proyectos colaborativos de gran escala ("Proyectos Integrados"), Acciones de Investigación Focalizadas a Pequeña o Media Escala ("STREPs"), Acciones de Coordinación y Apoyo ("CSAs") y Redes de Excelencia ("NoEs")
- d) Fases principales en la gestión de proyectos europeos de I+D: Presentación de la estructura del seminario
 - Fase de negociaciones con la CE, Fase de lanzamiento, Fase de ejecución Fase de cierre del proyecto

10:00 - 11:00 FASE 0: NEGOCIACIÓN CON LA CE (incluye casos prácticos)

- a) Introducción al proceso de evaluación de proyectos y su impacto en la fase de negociaciones con la CE
- b) Negociaciones con la CE Objetivos, resultados, proceso

11:00 - 11:30 Pausa -Café

11:30 - 12:00 FASE 0: NEGOCIACIÓN CON LA CE (continuación) (incluye casos prácticos)

- c) Preparación y firma del Grantt Agreement
 - Contrato oficial: plantillas oficiales y contenidos principales: Cómo y quién lo prepara, Anexo técnico al contrato: Contenidos principales; Cómo y quién lo prepara. Documentación requerida de los participantes en el proyecto
- d) Preparación y firma del acuerdo de Consorcio Plantillas oficiales y contenidos principales. Cómo y quién lo prepara

Organiza





INF-2011-0009-310000 Con el apoyo de:



12:00 - 14:00 FASE 1: LANZAMIENTO DEL PROYECTO (incluye casos prácticos)

a) Kick-off meeting

Preparación y celebración de la reunión de lanzamiento del proyecto. Objetivos, contenidos principales. El papel del Coordinador y de los participantes en el proyecto durante la reunión

b) La figura del "Project Officer" durante esta fase y para todo el proyecto

14:00 - 15:30 Pausa - Comida

15:30 - 17:30 FASE 2: EJECUCIÓN DEL PROYECTO (incluye casos prácticos)

- a) Herramientas principales de coordinación y gestión de proyectos europeos de I+D Diagrama de Gantt y asignación de responsabilidades, plan financiero del proyecto y su control durante el avance. Procedimientos y herramientas de comunicación con los socios durante el proyecto
- b) Informes periódicos a la CE

Entregables e informes técnicos. Informes de coordinación. Informes financieros. Documentación requerida de los participantes en el proyecto. Revisiones por la CE y los expertos independientes. Pagos a lo largo del proyecto.

17:30 - 18:00 FASE 3: CIERRE DEL PROYECTO

a) Informes finales a la CE

Entregables e informes técnicos. Informes de coordinación. Informes financieros. Documentación requerida de los participantes en el proyecto. Revisión final por la CE. Pago final

b) Prácticas habituales de cierre de proyectos Cierre documental del proyecto. Cierre del ciclo de I+D

18:00 - 18:30 RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS. INTRODUCCIÓN

a) Entrada y salida de socios al proyecto

En la fase de negociación con la CE, durante la ejecución del proyecto, cerca del cierre del mismo

b) Replanificaciones de proyecto

Cierre documental del proyecto. Cierre del ciclo de I+D

- c) Problemas durante la presentación de informes a la CE Cuando la CE no acepta un entregable. Cuando la CE no acepta costes
- d) El consorcio "por dentro"

Cuando un socio no ejecuta. Cuando surge un conflicto entre socios

18:30 CIERRE DEL SEMINARIO

Inscripcion

La inscripción en el Seminario deberá formalizarse cumplimentando un <u>formulario on-line</u>. Al finalizar el registro recibirá un email de confirmación.

Aforo limitado. Las inscripciones se aceptarán por riguroso orden de inscripción.

Entidades miembro de FEIQUE y/o SusChem-España: 121€ (IVA incl) Entidades no miembro de FEIQUE y/o SusChem-España: 242€ (IVA incl)

La cuota de inscripción incluye:

- Material a partir de las presentaciones que los ponentes utilizarán durante el seminario
- Documentación necesaria para la resolución del Caso de Estudio
- Todo el material adicional que se considere de interés para la marcha del seminario o en relación a los temas tratados durante el mismo.

Organiza:





INF-2011-0009-310000 Con el apoyo de:

